



## ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від 09.11.2020 р.

Київ

№ 1012

Про затвердження Положення  
про Регіональний офіс водних ресурсів  
у Сумській області

Відповідно до Закону України від 21.09.2006 № 185-V «Про управління об'єктами державної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України»

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області (далі – Положення) у новій редакції, що додається.

2. Начальнику Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області О. Гордійку:

здійснити державну реєстрацію Положення у встановленому чинним законодавством порядку;

надати юридичному відділу Держводагентства інформацію щодо здійснення реєстрації Положення.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держводагентства від 23.10.2018 № 796 «Про затвердження Положення про Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Валентин ШЛІХТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства  
водних ресурсів України

від «09» 11 2020р. № 1012

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Регіональний офіс водних ресурсів у**  
**Сумській області**

(нова редакція)

1. Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області (далі - Офіс) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами та іншими нормативними документами, актами Держводагентства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Офісу є вирішення питань на території Сумської області щодо експлуатації державних меліоративних систем, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, гідротехнічної меліорації земель, вирішення в установленому порядку разом з місцевими органами виконавчої влади та іншими організаціями питання забезпечення населення і галузей економіки водними ресурсами, здійснення від імені Держводагентства виробничих функцій з управління інженерною інфраструктурою меліоративних систем та її окремими об'єктами, що перебувають у державній власності.

4. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах суббасейну річки Десна, суббасейну середнього Дніпра району річкового басейну Дніпра:

1) вносить пропозиції Держводагентству, Басейновому управлінню водних ресурсів середнього Дніпра та Деснянському басейновому управлінню водних ресурсів (далі - басейнові управління водних ресурсів), органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) надає пропозиції та бере участь у розробленні плану управління суббасейном середнього Дніпра та плану управління суббасейном Десни;

3) за координацією басейнових управлінь водних ресурсів бере участь в організації роботи басейнової ради середнього Дніпра та басейнової ради Десни та верхнього Дніпра;

4) впроваджує інтегрований підхід в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом;

5) здійснює впровадження Порядку здійснення державного моніторингу вод;

6) узагальнює результати моніторингу якості вод у контрольних створах у районах основних водозаборів комплексного призначення, водогосподарських систем міжгалузевого та сільськогосподарського водопостачання;

7) проводить аналіз якості поверхневих вод та сповіщає органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування;

8) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим, міждержавним розподілом стоку річок і використанням прикордонних вод;

9) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

10) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

11) забезпечує, у межах компетенції, контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем і каналів;

12) узагальнює та аналізує результати державного обліку використання водних ресурсів та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

13) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

14) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації.

#### 4.2. У межах Сумської області:

1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;

2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

3) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

4) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства щодо:

- можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування (проекти дозволів або відмов);
- можливості погодження нормативів водопостачання;
- погодження договорів оренди та паспортів водних об'єктів;
- погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;
- погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;
- створення на річках та у їх басейнах водойм та водопідпірних стінок;
- документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій» щодо відповідності зазначеної документації водному законодавству;
- затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем і каналів;

5) розробляє режими роботи водосховищ, ставків, водогосподарських систем і каналів та орендованих водних об'єктів і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно їх встановлення;

6) забезпечує, у межах компетенції, контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем і каналів;

7) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

8) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до міждержавних угод про співробітництво на транскордонних водних об'єктах;

9) проводить моніторинг якості вод водогосподарських систем міжгалузевого та сільськогосподарського водопостачання;

10) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням прекурсорів при виконанні інструментальних лабораторних робіт при проведенні моніторингу довкілля, згідно з чинним законодавством;

11) проводить аналіз якості поверхневих вод та сповіщає органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування;

12) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

13) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку використання водних ресурсів;

14) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

15) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

16) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

17) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

18) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;

19) здійснює, у межах повноважень, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;

20) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;

21) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також меліорації земель та експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу, у тому числі міжгосподарських меліоративних систем;

22) розробляє довгострокові прогнози та пропозиції щодо основних напрямів розвитку меліорації земель та використання меліорованих угідь;

23) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації меліоративних систем, встановлює режими експлуатації загальнодержавних і міжгосподарських меліоративних систем, здійснює контроль за їх дотриманням;

24) здійснює інвентаризацію та паспортизацію загальнодержавних і міжгосподарських меліоративних систем;

25) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

26) проводить моніторинг меліоративного стану осушуваних земель, а також ґрунтів у зонах впливу меліоративних систем;

27) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

28) розглядає та погоджує технічні умови для проектування будівництва та реконструкції меліоративних систем;

29) розглядає проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) окремих об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем;

30) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів, меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів багатоцільового використання;

31) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів і меліоративних систем;

32) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

33) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських осушувальних систем, проведення планово-запобіжних ремонтів меліоративних систем і споруд, а також здійснює ремонт внутрішньогосподарської меліоративної мережі та її гідротехнічних споруд на договірних засадах;

34) організовує та здійснює планування і виконання робіт з капітального та поточного ремонту інженерної інфраструктури державного водогосподарського комплексу, що належить йому на правах оперативного управління;

35) забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на гідротехнічних спорудах загальнодержавних і міжгосподарських меліоративних систем, а також з ліквідації наслідків аварій на них;

36) забезпечує проведення моніторингу технічного стану меліоративних систем та гідротехнічних споруд, що належать водогосподарським організаціям на правах оперативного управління;

37) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони прикордонних поверхневих вод;

38) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

39) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;

40) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

## 5. Офіс з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Офісі;

2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

3) здійснює в установленому порядку добір кадрів Офісу, формує в установленому порядку кадровий резерв, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

4) забезпечує виконання вимог Закону України «Про охорону праці»;

5) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю, та підпорядкованих йому організацій;

6) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Офісу відповідно до встановлених правил;

7) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави.

6. Офіс для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарських та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених Положенням.

6) брати участь у справах, діяти в судах України від імені та в інтересах Офісу, забезпечує в установленому порядку самопредставництво Офісу в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Держводагентства, або інших уповноважених осіб, а також забезпечувати представництво інтересів Держводагентства в судах та інших органах через представників.

7. Офіс здійснює свої повноваження безпосередньо.

8. Офіс у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновими радами, іншими організаціями, підприємствами і установами.

9. Офіс у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Держводагентства, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

10. Офіс очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Офісу може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

11. Керівник Офісу:

- 1) очолює Офіс, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Офіс у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;
- 2) забезпечує виконання Офісом актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;
- 3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Офісу і шляхів покладених на нього завдань;
- 4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Офіс завдань;
- 5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
- 6) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи Офісу;
- 7) дає доручення у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Офісу;
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

12. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності в Офісі можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Офісу.

13. Офіс утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Офісу затверджує Голова Держводагентства.

Майно Офісу складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

14. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Офісу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

15. Припинення діяльності Офісу відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) за рішенням Держводагентства або за рішенням суду.

У разі реорганізації Офісу всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

У разі ліквідації Офісу активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

16. Держводагентство здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів Офісу через Деснянське басейнове управління водних ресурсів.

17. Офіс є правонаступником Боромлянського міжрайонного управління водного господарства, Кролевецького міжрайонного управління водного господарства, Клевенського міжрайонного управління водного господарства та Конотопського міжрайонного управління водного господарства.

18. Офіс є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Повна назва: Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області.

Скорочена назва: РОВР у Сумській області.

Юридична адреса: 40000, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 27.

---