

**Зміни до  
Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом  
Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області на 2019-2021 роки.**

*Схвалено на загальних зборах  
трудового колективу Офісу*

*“03” Березня 2021 року*

*Набули чинності*

*з “03” Березня 2021 року*

У 2020 році було реорганізовано міжрайонні управління водного господарства шляхом їх приєднання до Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області. Через це змінились завдання і обов'язки, організаційна структура та штатні розписи Офісу, додалися нові посади, професії тощо. У зв'язку з цим виникла необхідність ввести наступні зміни до колективного договору:

1. Пункт 4.11. договору викласти у новій редакції: «На час проходження повені та за інших надзвичайних обставин адміністрація може запроваджувати чергування спеціалістів у вихідні і святкові дні для вирішення невідкладних питань, які не входять до кола обов'язків працівників, що залучаються на чергування. Компенсація за чергування проводиться шляхом надання працівникові іншого дня відпочинку у зручний для нього день за погодженням начальника Офісу».

2. Пункт 5.2. договору викласти у новій редакції: «Здійснювати преміювання працівників управління за виконання завдань і функцій водогосподарських організацій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці згідно Положення про преміювання (додаток 6). Преміювання, пов'язане з виконанням завдань і функцій, являється додатковою заробітною платою».

3. Пункт 5.4. договору вилучити (на підставі Постанови КМ України від 8 лютого 1995 року №100).

4. Пункт 5.10. договору викласти у новій редакції: «Розшифровка (розрахунковий лист) сум нарахованої і виплаченої зарплати видається за вимогою працівника один раз на місяць».

5. Пункт 6.14. договору викласти у новій редакції: «Організувати проведення та забезпечити оплату періодичних медичних оглядів водіїв, трактористів-машиністів, токарів та електромонтерів з ремонту та обслуговування електроустаткування».

6. Додаток №3 до колективного договору «Список посад і професій працівників з ненормованим робочим днем у водогосподарських організаціях, установах та на підприємствах» викласти в новій редакції (додається).

7. Додаток №4 до колективного договору «Перелік посад, на яких працівники мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими умовами праці» викласти в новій редакції (додається).

8. Додаток №5 до колективного договору «Положення про оплату праці працівників Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області» викласти в новій редакції (додається).

9. Додаток №6 до колективного договору «Положення про преміювання та інші заохочувальні виплати працівників Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області» викласти в новій редакції (додається).

10. Додаток №7 до колективного договору «Заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2021 рік» (додається).

11. Додаток №8 до колективного договору «Список професій на одержання мила і миючих засобів» викласти у новій редакції (додається)

12. Додаток №9 до колективного договору «Перелік професій і посад працівників, яким видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» викласти у новій редакції (додається).

13. Додаток №10 до колективного договору «Перелік посад, на яких працівникам безоплатно видається молоко» викласти у новій редакції (додається).

Зміни до колективного договору підписали:

Начальник РОВР у Сумській  
області



О. П. Гордійко

Дата \_\_\_\_\_ 2021 року

Голова профкому



О. І. Борщенко

Додаток 3  
до колективного договору

ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілкового комітету



О. І. Борщенко  
2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Регіонального офісу  
водних ресурсів у Сумській області  
О. П. Гордійко  
2021 року



### СПИСОК

#### **посад і професій працівників з ненормованим робочим днем у водогосподарських організаціях, установах та на підприємствах**

1. Керівники, їх заступники, головні бухгалтери та їх заступники організацій, підприємств та установ.

2. Начальники, завідувачі та інші керівники структурних підрозділів організацій, підприємств, установ, партій, відділень, цехів, майстерень, відділів, дільниць, лабораторій, кабінетів, секторів, груп, виробництв, баз і інше та їх заступники.

3. Головні: інженери, економісти, технологи, енергетики, механіки, гідротехніки, геологи, гідрогеологи, гідрологи, геодезисти, топографи, диспетчери та інші.


4. Провідні: фахівці, інженери всіх спеціальностей, хіміки, економісти, документознавці, бухгалтери, ревізори, аудиторі, юрисконсульти, гідротехніки, геологи, гідрологи, геодезисти, виконробі, уповноважені та інші.

5. Інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтери, ревізори, юрисконсульти, гідротехніки, гідрологи, геодезисти, інспектори, інструктори, агролісомеліоратори, іхтіологи, техніки всіх спеціальностей, майстри дільниць, механіки гаражів.

6. Завідувачі: канцелярії, складу, бюро, архіву, господарства, комори схову, дитячого садка (дитячих ясел), бібліотеки; касири, експедитори, секретарі, секретарі-друкарки, друкарки, діловоди, архіваріуси, копіювальники, коменданти будинків.

7. Водії автотранспортних засобів.

Провідний інженер з підготовки кадрів

 С. І. Колеганова

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету



О. Борщенко  
2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Регіонального офісу водних  
ресурсів у Сумській області



О. Гордійко  
2021 року

### Перелік

посад, на яких працівники мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими умовами праці (відповідно до Постанови КМУ від 17 листопада 1997 року № 1290, додаток №2 (із змінами), розділ VI, п. 151; розділ XI, п. 61; розділ XXII, п. 60; розділ XXXIII, п. 7)

№ з. п.	Назва посади	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Завідувач лабораторії	7
2.	Провідний хімік	7
3.	Прибиральник службових приміщень	2
4.	Маляр	2
5.	Електрозварник ручного зварювання	4

Провідний інженер з підготовки кадрів

С.І. Колеганова

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілкового комітету  
Регіонального офісу водних  
ресурсів у Сумській області

  
О.І. Борщенко  
2020р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Регіонального офісу  
водних ресурсів у Сумській  
області

01.06.2020 № 49

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оплату праці працівників**  
**Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.2011 № 185 «Про умови оплати праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників організацій меліорації та водного господарства Державного агентства водних ресурсів України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.06.2011 за № 708/19446 (із змінами), інших нормативно-правових актів України.

1.2 Положення визначає систему оплати праці працівників Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області (далі – РОВР у Сумській області), її структуру, інші питання оплати праці.

1.3 Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника та результатів його праці.

1.4 Джерелом коштів на оплату праці є кошти державного бюджету.

1.5 Це положення може бути доповнено або змінено за погодженням із профспілковим комітетом Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області.

**2. Оплата праці**

2.1 Основна заробітна плата це – винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, обслуговування, посадові обов'язки). Вона встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів для службовців.

2.2 Додаткова заробітна плата це – винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати,

передбачені чинним законодавством; премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

2.3 Основою організації оплати праці є Єдина тарифна сітка розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

2.4 Посадовий оклад, надбавки та доплати начальнику РОВР у Сумській області встановлюються Держводагентством України.

2.5 Розміри посадових окладів, схеми тарифних розрядів (ставок заробітної плати) **керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців визначені в максимальному значенні** допустимого діапазону розрядів на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників (додаток 1-5 до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.2011 р. № 185).

2.6 Розміри посадових окладів, схеми тарифних розрядів (ставок заробітної плати) **робітників визначені в допустимому діапазоні розрядів** на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників (додаток 1-5 до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.2011 р. № 185).

2.7 Посадові оклади заступників керівника встановлюються на 5 відсотків, заступників керівників структурних підрозділів на 10 відсотків, головного бухгалтера на 10 відсотків нижче, ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемою тарифних розрядів.

2.8 Оплата праці працівників здійснюється по почасово-преміальній системі за відпрацьований час, або відрядно-преміальній системі за виконану норму виробітку з визначенням розцінок для виконуваної роботи згідно норм часу по ВТЕН.

2.9 При невиконанні норм виробітку, оплата праці проводиться у відповідності з виконаною роботою.

2.10 Оплата праці сторожів проводиться по підсумованому обліку робочого часу, згідно графіків роботи з річним обліковим періодом.

2.11 Працівникам РОВР у Сумській області надається матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, в межах фонду оплати праці, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

2.12 Преміювання працівників РОВР у Сумській області за виконання завдань і функцій водогосподарської організації та до святкових і ювілейних дат здійснюється у відповідності до розроблених Положень.

2.13 Структура та чисельність працівників РОВР у Сумській області визначається та встановлюється начальником РОВР у Сумській області в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.

### **3. Мінімальна оплата праці**

3.1 Встановлювати мінімальний посадовий оклад (тарифну ставку) у розмірі не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

3.2 Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

3.3 При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу несприятливих умов праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний час та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

3.4 У разі укладання трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

#### 4. Надбавки та доплати працівникам до їх тарифних ставок та посадових окладів

4.1 Начальником РОВР у Сумській області в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом встановлюються:

- *посадові оклади* (ставки заробітної плати) працівникам Офісу;
- *надбавки та доплати до тарифних ставок, а саме:*

№ з/п	Найменування доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
1	2	3
<b>НАДБАВКИ</b>		
1	За високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)
2	За складність і напруженість у роботі	
3	За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	
У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни та відсутності коштів на ці цілі, зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.		
4	За класність водіям	I класу – 25% II класу – 10% установленої тарифної ставки за відпрацьований час
5	За класність Трактористам-машиністам сільськогосподарського виробництва в залежності від їх знання і досвіду роботи присвоюється 1,2,3 класи кваліфікації атестаційно-кваліфікаційною комісією.	I класу – 20% II класу – 10% відрядного заробітку (тарифної ставки)

1	2	3
6	За стаж роботи за спеціальністю трактористам-машиністам сільськогосподарського виробництва	при стажі роботи: від 2 до 5 років – 8% вище 5 до 10 років – 10% вище 10 до 15 років – 13% вище 15 років – 16% установленої тарифної ставки
<b>ДОПЛАТИ</b>		
1	За роботу у важких та шкідливих умовах праці Зазначена доплата встановлюється працівникам на підставі атестації робочих місць за умовами праці, яка проводиться згідно з чинним законодавством.	4, 8 та 12% посадового окладу (ставки заробітної плати)
2	За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	до 50 % посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) Зазначені види доплат не встановлюються начальнику РОВР у Сумській області, його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.
3	За суміщення професій (посад)	
4	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	
5	За ненормований робочий день	25 % тарифної ставки за відпрацьований час
6	За роботу в нічний час	40 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку
7	За прибирання туалетів	10 % посадового окладу (ставки заробітної плати)
8	За ведення військового обліку	до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати)

4.2 Конкретні розміри посадових окладів, доплат і надбавок до них у межах граничних розмірів встановлюються в штатному розписі.

4.3 Встановлення або скасування, зміна відсотків надбавок та доплат регулюється внутрішніми наказами.



## **5. Оплата праці трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва**

5.1 Оплата праці трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва на механізованих роботах проводиться по тарифним ставкам згідно додатків 1,4 наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.11р. №185 (зі змінами) за такими системами оплати праці:

- почасово-преміальній системі за відпрацьований час;
- відрядно-преміальній системі за виконання норм виробітку з визначенням розцінок, згідно з діючими нормами часу по ВТЕН-33-26.

5.2 Для трактористів – машиністів с/г виробництва встановлюється розряд в залежності від марки техніки, згідно цього розряду встановлюється розряд по єдиній тарифній сітці. (Додаток 1)

5.3 Надбавки за класність та стаж роботи встановлюються згідно наказів про підвищення кваліфікаційної категорії та обчислення стажу роботи.

5.4 Оплата праці трактористів – машиністів сільськогосподарського виробництва, зайнятих на ремонті тракторів та машин, проводиться за професією слюсаря з ремонту автомобілів 3 розряду по почасовій системі за відпрацьований час.

5.5 При виконанні робіт по ремонту машин та тракторів встановлюється надбавка за складність і напруженість в роботі у розмірі 25% до тарифної ставки. Надбавка за класність та стаж роботи за спеціальністю на вказаних видах робіт не виплачується.

## **6. Оплата праці ремонтувальників руслових та оглядачів гідротехнічних об'єктів**

6.1 Оплата праці ремонтувальників руслових, оглядачів гідротехнічних об'єктів при технічному обслуговуванні меліоративних систем, гідротехнічних споруд, огляді, обкошуванні, побілці, переході, спостереженні за рівнем ґрунтових вод, догляді за лісосмугами та інше проводиться по погодинно-преміальній системі виходячи з тарифних ставок згідно нормованих завдань за фактично виконані обсяги робіт.

6.2 Оплата проводиться згідно додатків 1, 4 наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.2011 № 185 (зі змінами).

## **7. Оплата праці водіїв автотранспорту**

7.1 Оплата праці водіїв автомобілів проводиться по погодинно-преміальній системі виходячи з тарифних ставок за фактично відпрацьований час згідно додатків 1,5 наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.2011 № 185 (зі змінами) з установленими надбавками і доплатами. Тарифні розряди встановлені виходячи із параметрів і призначення автомобіля. (Додаток 2).

7.2 Надбавки за класність та стаж роботи встановлюються згідно наказів про підвищення кваліфікаційної категорії та обчислення стажу роботи.

7.2 Враховуючи, що водії автомобілів повністю виконують роботи по ремонту і технічному обслуговуванні автомобілів, їх оплата праці за час виконання цих робіт проводиться згідно штатного розпису.

**Начальник відділу економіки  
РОВР у Сумській області**



**О. Кадуріна**

**СХЕМА**  
**ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ**  
**ТРАКТОРИСТІВ-МАШИНІСТІВ**  
**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА**  
**БОРОМЛЯНСЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

№ з/п	Марка механізмів	Робочий розряд	Тарифний розряд з оплати праці
1	МТЗ-82	IV	6
2	ВДЗ-42	V	7
3	ЮМЗ-6	IV	6
4	T-40 AM	III	5
5	E-3211Д	V	7
6	T-150	V	7
7	K-701	V	7
8	ДТ-75 Д-606	V	7
9	ЕО-2621	V	7
10	T-130 МК 21	VI	8

**СХЕМА**  
**ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ**  
**ТРАКТОРИСТІВ-МАШИНІСТІВ**  
**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА**  
**КЛЕВЕНСЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

№ з/п	Марка механізмів	Робочий розряд	Тарифний розряд з оплати праці
1	ЕТ-18-26-20	VI	8
2	ЕО-2621	V	7
3	ЮМЗ (КГ-2У)	IV	6
4	К-701Р	V	7
5	ДТ-75 (ДЗ-42)	V	7
6	Т-130	VI	8
7	МТЗ-82	IV	6
8	МТЗ-80	IV	6
9	ДЗ-87-1	VI	8
10	ЕО-304	V	7

**СХЕМА**  
**ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ**  
**ТРАКТОРИСТІВ-МАШИНІСТІВ**  
**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА**  
**КОНОТОПСЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

№ з/п	Марка механізмів	Робочий розряд	Тарифний розряд з оплати праці
1	КГ 2У	IV	6
2	МТЗ-80	IV	6
3	ЕО-2621	V	7
4	ЕО-3211	V	7
5	ДЗ-42-Г	V	7
6	Т-40 АМ	III	5
7	ЕРУ на Т-150	V	7
8	Д-606 на ДТ-75	V	7
9	ДЗ 87-1	VI	8

**СХЕМА**  
**ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ**  
**ТРАКТОРИСТІВ-МАШИНІСТІВ**  
**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА**  
**КРОЛЕВЕЦЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

№ з/п	Марка механізмів	Робочий розряд	Тарифний розряд з оплати праці
1	ЕО-2621	V	7
2	ДТ-75 (ДЗ-110А)	V	7
3	ДТ-75 (ДЗ-42 ДП)	V	7
4	ДТ-75 (ДЗ-42 Г)	V	7
5	ЮМЗ-6	IV	6
6	Т-150К	V	7
7	Т-40	III	5
8	ЕО-3211 (Е-304)	V	7

**СХЕМА  
ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ ВОДІЇВ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

**БОРОМЛЯНСЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

**ВАНТАЖНІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Вантажопідйомність (в тонах)	Група	Тарифні розряди за групами автомобілів
		<b>I група</b> (бортові, фургони) <b>II група</b> (самоскиди, автокрани, сідельні тягачі та ін.) <b>III група</b> (з перевезення цементу, отрутохімікатів та ін.)	
Бортовий ГАЗ-52-05	вище 1,5 до 3	I	2
Бортовий ГАЗ-53-12	вище 3 до 5	I	3
Самоскид ГАЗ-СА3 3502	вище 3 до 5	II	3
Самоскид ЗИЛ-ММЗ-554	вище 7 до 10	II	4
Самоскид КРАЗ-256	вище 10 до 20	II	5
Тягач МАЗ-504 В	вище 10 до 20	II	5
Автокран ЗІЛ-І30КС 2561	вище 5 до 7	II	4
Автокран СМК-10	вище 7 до 10	II	4

**ЛЕГКОВІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Клас автомобіля	Робочій об'єм двигуна (у літрах)	Тарифні розряди
ГАЗ-31029	середній	від 1,8 до 3,5	4
ГАЗ-3110	середній	від 1,8 до 3,5	4
ВАЗ 21070	особливо малий і малий	до 1,8	3

**АВТОБУСИ**

Автотранспортний засіб	Клас автобуса	Габаритна довжина (у метрах)	Тарифні розряди
ГАЗ-66 ТС-20	малий	від 5 до 7,5	3
УАЗ-3303	особливо малий	до 5	2
УАЗ-3303	особливо малий	до 6	3
УАЗ-3304	особливо малий	до 7	4
УАЗ-452	особливо малий	до 5	2

**СХЕМА  
ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ ВОДІЇВ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

**КЛЕВЕНСЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

**ВАНТАЖНІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Вантажопідйомність (в тонах)	Група	Тарифні розряди за групами автомобілів
		<b>I група</b> (бортові, фургони) <b>II група</b> (самоскиди, автокрани, сідельні тягачі та ін.) <b>III група</b> (з перевезення цементу, отрутохімікатів та ін.)	
Бортовий УРАЛ-44202	вище 7 до 10	I	4
Бортовий ГАЗ-53	вище 3 до 5	I	3
Самоскид МАЗ-5549	вище 7 до 10	II	4
Самоскид САЗ-3705	вище 3 до 5	II	4
Автомайстерня ГАЗ-52	вище 3 до 5	II	4
Автокран МАЗ-5377 КС 3577-2	вище 10 до 20	II	5

**ЛЕГКОВІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Клас автомобіля	Робочій об'єм двигуна (у літрах)	Тарифні розряди
ВАЗ- 21061	особливо малий і малий	до 1,8	3
ГАЗ 3110	середній	від 1,8 до 3,5	4

**АВТОБУСИ**

Автотранспортний засіб	Клас автобуса	Габаритна довжина (у метрах)	Тарифні розряди
УАЗ-39094 ВП-6	особливо малий	до 5	2
УАЗ-452	особливо малий	до 5	2
УАЗ ЛЕК-3303	особливо малий	до 5	2
Форд Транзит	малий	від 5 до 7,5	3



**СХЕМА  
ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ ВОДІВ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

**КОНОТОПСЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

**ВАНТАЖНІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Вантажопідйомність (в тонах)	Група	Тарифні розряди за групами автомобілів
		<b>I група</b> (бортові, фургони) <b>II група</b> (самоскиди, автокрани, сідельні тягачі та ін.) <b>III група</b> (з перевезення цементу, отрутохімікатів та ін.)	
Фургон УАЗ-3303-01	вище 1,5 до 3	I	2
Фургон УАЗ-3303	вище 1,5 до 3	I	2
Бортовий ГАЗ-33023	до 1,5	I	2
Самоскид САЗ-3507	вище 3 до 5	II	4
Вантажний ГАЗ – 66	вище 3 до 5	I	3
Вантажний ГАЗ-5201	вище 3 до 5	I	3
Автокран КС-2571 А	вище 5 до 7	II	4
Сід.тягач МАЗ-54323	вище 10 до 20	II	5
Вантажний ІЖ-2715	до 1,5	I	2

**ЛЕГКОВІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Клас автомобіля	Робочій об'єм двигуна (у літрах)	Тарифні розряди
ВАЗ 2121	Особливо малий і малий	до 1,8	3
ВАЗ 2107	Особливо малий і малий	до 1,8	3
ГАЗ 3110	середній	від 1,8 до 3,5	4
ГАЗ 2410	середній	від 1,8 до 3,5	4

**СХЕМА  
ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ ВОДІВ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

**КРОЛЕВЕЦЬКА ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ**

**ВАНТАЖНІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Вантажопідйомність (в тонах)	Група	Тарифні розряди за групами автомобілів
		<b>I група</b> (бортові, фургони) <b>II група</b> (самоскиди, автокрани, сідельні тягачі та ін.) <b>III група</b> (з перевезення цементу, отрутохімікатів та ін.)	
Самоскид ЗИЛ-ММЗ	6	II	4
Автокран КС-2571	6,3	II	4
Тягач КАМАЗ-5410	14	II	5
Самоскид МАЗ-5549	8	II	4
УАЗ-452 Д	до 1,5	I	2
УАЗ-452	до 1,5	I	2
ГАЗ-53	4	I	3
ГАЗ-52 борт.	2,5	I	2

**ЛЕГКОВІ АВТОМОБІЛІ**

Автотранспортний засіб	Клас автомобіля	Робочій об'єм двигуна (у літрах)	Тарифні розряди
ВАЗ-21044	малий	до 1,8 л	3
ВАЗ-21103	малий	до 1,8 л	3
Газ-2410	середній	1,8 до 3,5 л	4
Газ-31029	середній	1,8 до 3,5 л	4
УАЗ-31512	середній	1,8 до 3,5 л	4


**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілкового комітету  
Регіонального офісу водних  
ресурсів у Сумській області

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Регіонального офісу  
водних ресурсів у Сумській  
області

01.06.2020 № 49

  
О.І. Борщенко  
2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання та інші заохочувальні виплати працівників  
Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області**

Положення розроблено в межах статті 2 Закону України «Про оплату праці» відповідно до пункту 3 наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.2011 № 185 «Про умови оплати праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників організацій меліорації та водного господарства Державного агентства водних ресурсів України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.06.2011 за № 708/19446 (із змінами), наказу Державного агентства водних ресурсів України від 26.03.2020 № 279 «Про деякі питання оплати праці керівників організацій, що належать до сфери управління Держводагентства» і встановлює порядок, умов, розміри преміювання та інших заохочувальних виплат.

Преміювання та інші заохочувальні виплати професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області (далі – РОВР у Сумській області) проводяться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

**1. Показники, умови та розміри преміювання**

1.1 Працівникам РОВР у Сумській області можуть встановлюватись такі види премій:

- премія за виконання завдань і функцій водогосподарської організації;
- премія до святкових та ювілейних дат;
- премія за особливо важливе завдання.

1.2 Преміювання начальника РОВР у Сумській області здійснюється за рішенням Державного агентства водних ресурсів України і регулюється

Положенням про РОВР у Сумській області, затвердженим наказом Держводагентства від 26.03.2020 року № 279.

1.3 Професіонали, фахівці, технічні службовці, робітники преміюються щомісяця або щокварталу у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом. Премія виплачується в наступному місяці, що настає за звітним періодом.

1.4 Преміювання працівників РОВР у Сумській області та розмір премії за виконання завдань і функцій водогосподарської організації здійснюється за рішенням начальника Офісу, з урахуванням виконання показників, наведених у додатку 1 і особистого внеску працівників у загальні результати роботи.

1.5 При виявленні формального та бездіяльного (пасивного) підходу до виконання виробничих функцій, начальник РОВР у Сумській області може прийняти одноосібне або за поданням його заступників рішення щодо зменшення розміру або позбавлення премії повністю.

1.6 Премія до святкових та ювілейних дат :

- до професійного свята – Дня працівників водного господарства;
- до ювілейних дат, починаючи з 45-річчя та за кожні наступні 5 років;
- нагородження Почесними грамотами та іншими відзнаками;
- до Дня захисника України, Міжнародного жіночого дня 8-го Березня, Нового року.

Розмір даних премій не може перевищувати 100% посадового окладу працівника.

## **2. Порядок нарахування, затвердження та виплати премій**

2.1. Підставою для нарахування премії за виконання завдань і функцій водогосподарської організації є дані бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності, а за показниками, не передбаченими бухгалтерською та статистичною звітністю – дані управлінського обліку.

2.2. Премія працівникам РОВР у Сумській області нараховується у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.

2.3. Працівники РОВР у Сумській області можуть бути повністю або частково позбавлені премії за порушення чинного законодавства та виробничі упущення. (Додаток 2,3)

2.4. Премія працівникам РОВР у Сумській області не нараховується за час відпусток, тимчасової непрацездатності та відряджень, нарахованих по середньому заробітку.

2.5. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію чи звільнилися за станом здоров'я.

2.6. Протягом дисциплінарного стягнення до працівників не застосовуються заходи заохочення (подяка, грамота, нагорода цінним подарунком, преміювання до ювілейної дати чи професійного свята).

2.7. Положення набуває чинності з 1 червня 2020 року і діє до затвердження нового.

**Начальник відділу економіки  
Регіонального офісу водних ресурсів у  
Сумській області**



**О. Кадуріна**

## Інформаційна довідка про роботу організації

№	Показники	Квартал			Разом
		(місяць)	(місяць)	(місяць)	
1	2	3	4	5	6
1	Кількість проведених вимірювань якості поверхневих вод, шт.				
2	Виконання ремонтно-доглядових робіт на державних водогосподарських об'єктах, тис. грн.				
3	Кількість розроблених в області паспортів водних об'єктів та їх співвідношення до загальної кількості водних об'єктів в області, шт./%				
4	Кількість водних об'єктів, на які своєчасно розроблено режими роботи водних об'єктів, та їх співвідношення до загальної кількості водних об'єктів в області, шт./%				
5	Кількість підготовлених та наданих територіальному органу Держводагентства пропозицій щодо дозвільно погоджувальних документів, шт.				
6	Кількість розглянутих звернень громадян, місцевих органів влади, з проблемних питань, що стосуються сфери діяльності водогосподарської організації, шт.				
7	Обсяг коштів, залучених з місцевих бюджетів та інших джерел (крім коштів держбюджету, отриманих у межах реалізації бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є Держводагентство), тис. грн.				
8	Обсяг надходжень від оренди майна, тис. грн.				
9	Сума власних надходжень від надання платних послуг, тис. грн.				
10	Сума коштів спецфонду, спрямована на покриття дефіциту загального фонду, тис. грн.				
11	Кредиторська заборгованість, тис. грн. у т. ч. із виплати заробітної плати				
12	Дебіторська заборгованість, тис. грн.				
13	Сума нестач (крадіжок), тис. грн.				
14	Кількість направлених претензій із зазначенням суми заборгованості в тис. грн.				
15	Кількість заявлених позовів про стягнення заборгованості із зазначенням суми заборгованості в тис. грн.				

## Перелік

підстав, за наявності яких премія та інші заохочувальні виплати працівникам РОВР у Сумській області зменшується або не виплачуються повністю

1. Утворення заборгованості із заробітної плати працівникам.
2. Невжиття заходів щодо зменшення простроченої заборгованості із платежів до бюджету, Пенсійного фонду, інших боргів.
3. Нецільове та неефективне використання бюджетних коштів, коштів міжнародної технічної допомоги, державного майна.
4. Приписки, перекручення звітності та порушення термінів її подання.
5. Перевищення питомих витрат електроенергії на перекачку води на зрошуваних землях та встановленого нормативу втрат води.
6. Наявність нещасних випадків зі смертельними наслідками.
7. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення.
8. Невиконання або несвоєчасне, неякісне виконання наказів, доручень Держводагентства України та РОВР у Сумській області.
9. Наявність випадків нестач, крадіжок і нищення державного майна.
10. Невжиття заходів щодо відшкодування збитків, неподання листів, заяв до правоохоронних органів щодо попередження, відвернення та усунення наслідків крадіжок майна.
11. Несвоєчасне повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації природного чи техногенного характеру та хід ліквідації її наслідків.
12. Невиконання заходів із енергозбереження.
13. Обґрунтоване звернення до Держводагентства України обласних державних адміністрацій, районних та селищних рад щодо невиконання керівниками заходів відповідно до їх функціональних повноважень.
14. Рішення суду щодо порушення вимог чинного антикорупційного законодавства, яке набрало законної сили.
15. Несвоєчасне, неналежне внесення або не внесення даних до Автоматизованої системи «Юридичні особи» Єдиного реєстру об'єктів державної власності.
16. Невжиття заходів щодо усунення недоліків та порушень виявлених під час проведення внутрішніх аудитів та не врахування наданих аудиторських рекомендацій за їх результатами.
17. Невжиття заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості, неналежне ведення претензійно-позовної роботи, у тому числі щодо стягнення дебіторської заборгованості.
18. Порушення трудової дисципліни.

**П Е Р Е Л І К**

**порушень, за наявності яких премія робітникам РОВР у Сумській області зменшується або не виплачується повністю**

**I. Для водіїв автотранспортних засобів, трактористів-машиністів с/г виробництва:**

порушення трудової дисципліни, правил дорожнього руху, правил техніки безпеки - на 100%;

перевитрати ПММ, використання транспорту в особистих цілях - на 100%;

утримання техніки в технічно несправному та антисанітарному стані - до 50%;

невірне ведення та несвоєчасна здача шляхових листів - до 50%.

**II. Для інших робітників (сторожів, прибиральників, маляра, слюсаря-сантехніка, електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, столяра, слюсарів-ремонтників, токарів, електрозварників ручного зварювання):**

порушення правил техніки безпеки та трудової дисципліни - на 100%;

несвоєчасне та неякісне виконання робіт, недбале відношення до інвентарю до - 50%.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Регіонального офісу водних  
ресурсів у Сумській області

О. П. Гордійко

2021 року

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2021 рік

№п/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1	Здійснювати внутрішньовідомчий контроль за станом охорони праці	Провідний інженер з охорони праці	На протязі року
2	Проводити передплату періодичних видань з охорони праці	Провідний інженер з охорони праці	I-квартал
3	Проводити цільову підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації спеціалістів та працівників робітничих спеціальностей з питань охорони праці	Провідний інженер з охорони праці	На протязі року
4	Забезпечити всі служби Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області необхідними нормативно-правовими актами з охорони праці	Провідний інженер з охорони праці	На протязі року
5	Забезпечувати працівників спецодягом, взуттям і ЗІЗ згідно нормативів	Провідний інженер з охорони праці	На протязі року
6	Регулярно проводити медичні огляди працівників згідно законодавства	Провідний інженер з охорони праці	I квартал
7	В зимовий період створювати належні умови праці, температурного режиму на робочих місцях, згідно з санітарними нормами	Провідний інженер з охорони праці, начальник відділу управління інфраструктурою	I, IV квартал
8	Поповнювати лікарськими засобами медичні аптечки	Провідний інженер з охорони праці	I квартал

В.о.провідного інженера з охорони праці

В. Хричов

ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілкового комітету

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Регіонального офісу  
водних ресурсів у Сумській області  
О. Гордійко  
2021 року

О. Борщенко  
2021 року

О. Гордійко  
2021 року



### Список

професій працівників на одержання мила і миючих засобів

№ з. п.	Назва професії	Норма видачі на місяць	
		Мило, г	миючі засоби
1.	Прибиральник приміщень	250	
2.	Водій автомобіля	250	
3.	Маляр	250	
4.	Слюсар-сантехнік	250	
5.	Електромонтер	250	
6.	Хімік	250	
7.	Токар	250	
8.	Слюсар-ремонтник	250	
9.	Електрозварник	250	
10.	Тракторист-машиніст	250	
11.	Для комплектування умивальників	500	

В.о. провідного інженера з охорони праці

В. Хричов

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету

О. І. Борщенко  
2021 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Регіонального офісу водних  
ресурсів у Сумській області

О. П. Гордійко  
2021 року



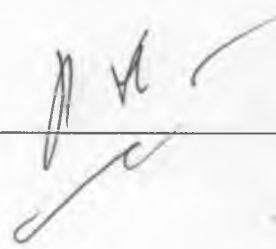
**Перелік професій і посад працівників, яким видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№ з/п	Назва професій і посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших заходів захисту	Строк експлуатації (місяців)	Обґрунтування
1	2	3	4	5
1	Столяр	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні	12 1 12	Норми безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівників водного господарства П.70
2	Маляр	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Берет бавовняний Респіратор газозахисний Окуляри захисні закриті	12 12 2 До зносу -«- -«-	П.32
3	Електромонтер	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні	12 3 Чергові Чергові 24	П.18
4	Слюсар – сантехнік	Костюм з водонепроникної тканини Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Рукавиці комбіновані Берет бавовняний Протигаз шланговий	1 12 2 Чергові 2 До зносу Черговий	П.69
5	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Напівчоботи гумові	12 1 4 12	П.59
6	Водій легкового автомобіля	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані	24 2	П.9
7	Водій вантажного автомобіля	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Напівчоботи <i>Узимку додатково:</i>	12 2 12	П.8

1	2	3	4	5
		Куртка на утепленій підкладці	36	
8	Комірник	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані <i>Узимку під час роботи в приміщеннях, що не опалюються та на зовнішніх відкритих територіях, додатково:</i> Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 2  36	П.28
9	Хімік	<i>При виконанні лабораторних вимірювань:</i> Халат бавовняний Берет бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Чоботи гумові Рукавиці гумові технічні Рукавиці комбіновані Рукавички трикотажні Окуляри захисні закриті Респіратор пилогазозахисний <i>При виконанні зовнішніх робіт узимку додатково:</i> Куртка на утепленій підкладці	12 12  Черговий Чергові Чергові 3 3 До зносу До зносу  Чергова	П.77
10	Ремонтувальник русловий, оглядач гідротехнічних об'єктів	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Чоботи гумові Плащ з капюшоном При виконанні робіт узимку додатково: Куртка на утепленій підкладці Штани на утепленій підкладці Чоботи утеплені	12 4 12 36  36 36 48	П.П.48,63
11.	Токар	Комбінезон бавовняний з пиленепроникної тканини Берет бавовняний з пиленепроникної тканини Черевки шкіряні з гладким верхом і металевим носками Рукавиці комбіновані, Окуляри захисні Респіратор пилозахисний	12  12 12 3 до зносу до зносу	П.75
12.	Тракторист-машиніст с/г виробництва	Комбінезон бавовняний Чоботи кирзові Рукавиці комбіновані, При роботі без кабін, і в кабінах, що не опалюються, на зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка на утепленій підкладці Штани на утепленій підкладці Чоботи утеплені, шапка,	12 12 2  36 36 36	П.76

		Рукавички утеплені	до зносу	
13	Електрозварник ручного зварювання	Костюм бавовняний	12	П.17
		Черевики шкіряні з захисним носком	12	
		Рукавиці брезентові для зварника з крагами	1	
		Рукавиці діелектричні	до зносу	
		Каска захисна 3	до зносу	
		підшоломником Щиток захисний лицевий (для зварника)	до зносу	
14	Слюсар-ремонтник	Черевики шкіряні з металевим носком	12	П.71
		Комбінезон бавовняний	12	
		Рукавиці комбіновані	2	
15.	Сторож	На охороні зовнішніх об'єктів:		П.73
		Костюм бавовняний	12	
		Черевики шкіряні	12	
		Плащ з капюшоном	Черговий	
		Узимку додатково:		
		Куртка на утепленій підкладці	36	
		Штани на утепленій підкладці	36	
		Валянки	48	
		Калоші	48	

В о. провідного інженера з охорони праці




В. Хричов

ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілкового комітету

  
О. Борщенко  
« 26 » лютого 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Регіонального офісу водних  
ресурсів у Сумській області

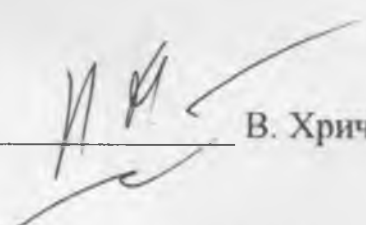
  
О. Гордійко  
2021 року

### Перелік

посад, на яких працівникам безоплатно видається молоко

№ з. п.	Назва посади	Код КП
1.	Завідувач лабораторії	1229.7
2.	Провідний хімік	2113.2
3.	Електрозварник ручного зварювання	7212

В.о. провідного інженера з охорони праці

  
В. Хричов



СТАНДАРТ

Українська стандартизаційна організація

№ 10  
100

100

Українська стандартизаційна організація

№ 10	100	
100		
100		
100		

В цьому документі пронумеровано,  
опришито та скріплено печаткою  
\_\_\_\_\_ аркушів  
у підпису \_\_\_\_\_  
МН

