



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про
Регіональний офіс водних ресурсів
у Сумській області

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Положення про Державне агентство водних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області (далі - Положення) у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного агентства водних ресурсів України від 06.10.2023 № 136 «Про затвердження Положення про Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області».
3. Начальнику Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області О. Гордійку:
здійснити державну реєстрацію Положення у встановленому чинним законодавством порядку;
надати юридичному відділу Державного агентства водних ресурсів України інформацію щодо здійснення реєстрації Положення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Ігор ГОПЧАК



Державне агентство водних ресурсів України

№ 120 від 29.07.2026

Підписав: Гопчак Ігор Васильович

Сертифікат: 04AF212836405D990400000029BF30002DA3F000

Дійсний: з 14.04.2026 15:57:12 по 14.04.2028 15:57:12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України

від «22» листопада 2026 р. № 120



ПОЛОЖЕННЯ про Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області

(нова редакція)

1. Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області (далі - Офіс) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами та іншими нормативними документами, актами Держводагентства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Офісу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, розвитку водного господарства у межах Сумської області;

2) внесення пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів.

4. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах суббасейну річки Десна, суббасейну середнього Дніпра району річкового басейну Дніпра:

1) вносить пропозиції Держводагентству, Басейновому управлінню водних ресурсів середнього Дніпра та Деснянському басейновому управлінню водних ресурсів (далі - басейнові управління водних ресурсів), органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) надає пропозиції та бере участь у розробленні плану управління суббасейном середнього Дніпра та плану управління суббасейном Десни та їх оновленні;

3) бере участь в роботі басейнової ради середнього Дніпра та басейнової ради Десни та верхнього Дніпра;

4) проводить державний моніторинг вод відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;

5) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод, забір води з яких здійснюється для задоволення питних та господарсько-побутових потреб населення;

6) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

7) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до міждержавних угод про співробітництво на транскордонних водних об'єктах;

8) узагальнює дані державного моніторингу вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування;

9) проводить аналіз якості поверхневих вод та сповіщає органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування;

10) бере участь у розробленні водогосподарських балансів та вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим, міждержавним розподілом стоку річок і використанням прикордонних вод;

11) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

12) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

13) забезпечує, у межах компетенції, контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем;

14) узагальнює та аналізує результати державного обліку використання водних ресурсів та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

15) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

16) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації.

4.2. У межах Сумської області:

1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;

2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

3) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

4) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування (проекти дозволів або відмов);

5) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо погодження нормативів водопостачання;

6) розробляє пропозиції проєктів режимів роботи штучних водних об'єктів, у тому числі наданих у користування на умовах оренди та подає їх до басейнових управлінь водних ресурсів для розгляду;

7) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди землі в комплексі з розташованими на них водними об'єктами та паспортів водних об'єктів;

8) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;

9) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних стінок;

10) розглядає і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;

11) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем;

12) надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно встановлення режимів роботи водосховищ, ставків, водогосподарських систем та орендованих водних об'єктів;

13) забезпечує, у межах компетенції, контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем;

14) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

15) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до міждержавних угод про співробітництво на транскордонних водних об'єктах;

16) проводить аналіз якості вод водогосподарських систем міжгалузевого та сільськогосподарського водопостачання;

17) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням прекурсорів при виконанні інструментальних лабораторних робіт при проведенні моніторингу довкілля, згідно з чинним законодавством;

18) проводить аналіз якості поверхневих вод та сповіщає органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування;

19) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

20) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку водокористування;

21) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

22) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

23) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

24) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з

популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

25) організовує у межах компетенції виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;

26) здійснює, у межах повноважень, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;

27) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;

28) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, експлуатації водогосподарських систем та об'єктів комплексного призначення;

29) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

30) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

31) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів, окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів багатоцільового використання;

32) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;

33) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

34) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення;

35) організовує та здійснює планування і виконання робіт з капітального та поточного ремонту інженерної інфраструктури державного водогосподарського комплексу, що належить йому на правах оперативного управління;

36) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони прикордонних поверхневих вод;

37) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

38) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;

39) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Офіс з метою організації своєї діяльності:

- 1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Офісі;
- 2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;
- 3) здійснює в установленому порядку добір кадрів Офісу, формує в установленому порядку кадровий резерв, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
- 4) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;
- 5) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;
- 6) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;
- 7) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів Офісу відповідно до встановлених правил;
- 8) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави\$
- 9) бере участь у справах, діє в судах України від імені та в інтересах Офісу, забезпечує в установленому законом порядку самопредставництво Офісу в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Офісу або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво інтересів Офісу в судах та інших органах через представників.

6. Офіс для виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарських та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених Положенням;

6) брати та здавати в оренду рухоме та нерухоме майно в порядку, визначеному чинним законодавством;

7) здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти в порядку, визначеному чинним законодавством;

8) здійснювати інші повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань, в порядку, визначеному чинним законодавством.

7. Офіс у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновими радами, іншими організаціями, підприємствами і установами.

8. Офіс у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Держводагентства, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

9. Офіс очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Офісу може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

10. Керівник Офісу:

1) очолює Офіс, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Офіс у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) забезпечує виконання Офісом актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;

3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Офісу і шляхів покладених на нього завдань;

4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Офіс завдань;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

6) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи Офісу;

7) дає доручення у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Офісу;

8) укладає угоди (договори), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках України від імені Офісу;

9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності в Офісі можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Офісу.

12. Офіс утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Офісу затверджує Голова Держводагентства.

Майно Офісу складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

13. Припинення діяльності

1) припинення діяльності Офісу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

2) у разі реорганізації Офісу всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

3) у разі ліквідації Офісу активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

4) ліквідація Офісу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

5) порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Офісу.

6) ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензія, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

7) одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Офісу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

8) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Офісу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого

органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Офіс.

9) ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Офісу, що ліквідується.

10) черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11) працівникам Офісу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12) Офіс вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

14. Держводагентство здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів Офісу через Деснянське басейнове управління водних ресурсів.

15. Офіс є правонаступником Боромлянського міжрайонного управління водного господарства, Кролевецького міжрайонного управління водного господарства, Клевенського міжрайонного управління водного господарства та Конотопського міжрайонного управління водного господарства.

16. Офіс є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Повна назва: Регіональний офіс водних ресурсів у Сумській області.

Скорочена назва: РОВР у Сумській області.

Місцезнаходження: 40000, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 27.

